



聖約翰科技大學
St. John's University

聖約翰科技大學 113 學年度 碩士在職專班招生簡章

地址：251309新北市淡水區淡金路4段499號
網頁：<https://sjupas.sju.edu.tw>
服務電話：0800-880-586
傳真電話：(02)2801-3620



聖約翰科技大學113學年度碩士在職專班招生重要日程表

項 目	日 期	備 註
簡章公告	113年4月2日（二）起	網路公告，不售紙本
網路報名及繳交資料	113年4月22日（一）上午10時起至 113年5月31日（五）下午4時止	1. 網路填表，需郵寄報名資料 2. 郵寄以郵戳為憑 3. 現場繳交-教務處聖公樓2樓 週一至週五 上午9時至12時、下午1時至4時
以「入學大學同等學力認定標準」第七條報名證明文件寄繳交截止日	113年5月17日（五） （以郵戳為憑）	需等報名系之招生委員會及本校校級招生委員會審議通過後，方可進行報名費繳費。
公告口試試場及列印准考證	113年6月17日（一）上午10時	考生自行下載列印准考證
口 試	113年6月22日（六）	口試日期及地點 請參照簡章內規定
成績查詢	113年6月27日（四）中午12時	網路公告，不寄成績單
成績複查或申訴截止	113年6月28日（五）中午12時	傳真方式辦理
錄取公告	113年7月1日（一）上午10時	網路公告，不寄發錄取通知
網路報到截止日	113年7月11日（四）下午4時止	正取生網路報到及 備取生網路遞補
錄取生郵寄繳交學歷證件	113年8月8日（四）前	
備取生遞補缺額截止日	113年9月6日（五）	此日程將依 113學年度實際開學日調整

碩士在職專班招生於報名截止後，若報名人數未達招生委員會所定最低人數（該系招生名額6成）時，得不舉辦該系之入學考試，報名費無息退費（依據本校碩士班招生規定第四條辦理）

報名流程及注意事項

登入系統

1. 選擇招生項目：碩士在職專班招生
 2. 輸入帳號：身份證字號
 3. 密碼：西元出生日期
 4. 輸入驗證碼
- 以上輸入完畢後按下「登入」



輸入報名資料

1. 輸入報名資料（包含報考系所及個人資料，如電話、住址、E-MAIL、學歷）。
2. 行動不便之考生請勾選「行動不便協助事項」。
3. 網路登錄時請勾選「中低收入戶或低收入戶」欄位
4. 輸入資料時若遇到需造字的情形，請以兩個空白鍵代替，並於列印出之報名表上以紅筆寫入正確文字，由本校代為處理。



確認報名資料

核對輸入資料無誤後，按下『確認送出』



列印報名表及寄件信封封面

重新登入，選取「列印報名表」，以白色A4紙張列印出，並於簽名欄處親自簽名確認。
建議設定列印格式：邊界上、下、左、右皆為 0mm，可得最佳效果。



繳交報名費

1. 報名費為：一般生新台幣1,500 元，中低收入戶新台幣600 元，低收入戶免收報名費。
2. 繳費方式：
 - (1) ATM 轉帳/匯款（請檢附轉帳/匯款收據以供銷帳）
銀行代號：『119』淡水第一信用合作社
帳號：『0010-22-678541-0』
 - (2) 臨櫃轉帳/匯款（請檢附轉帳/匯款收據以供銷帳）
銀行：『淡水第一信用合作社營業部』
戶名：『聖約翰科技大學』
※前2項繳費者請於報名表註明匯款日期及帳號後4碼，並檢附轉帳/匯款收據影本以供銷帳。
 - (3) 本校出納組繳交現金



完成報名

請將報名表件、系所資料及轉帳/匯款收據，依「報名郵寄封面」左下角之說明疊放整齊，裝入A4或B4牛皮紙信封內。

目錄

壹、碩士在職專班招生規定	4
貳、報名手續（一律採網路報名，列印後郵寄本校）	6
參、口試日期、地點及注意事項	8
肆、准考證列印及補發程序	8
伍、成績查詢	8
陸、成績複查辦法或考生申訴：一律採傳真方式辦理並以電話確認	8
柒、放榜及錄取方式	9
捌、報到及遞補	9
玖、注意事項	9
附表一： 成績複查申請表	11
附表二： 放棄錄取資格聲明書	12
附表三： 國外學歷切結書	13
附表四： 大陸學歷切結書	14
附表五： 入學同等學力認定審查申請表	15
附表六： 考生申訴申請表	16
附錄一： 入學大學同等學力認定標準（摘錄）	17
附錄二： 聖約翰科技大學招生考試試場規則及違規處理辦法	18

聖約翰科技大學113學年度碩士在職專班招生簡章

壹、碩士在職專班招生規定：

一、報考資格

- (一) 國內大學或獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業（含應屆畢業）取得學士學位，或具同等學力者（同等學力資格須符合教育部報考大學同等學力認定標準之規定），且工作年資合計滿一年（含）以上（含在學期間），目前任職公、民營機構之在職人員。
- (二) 本校招收符合「入學大學同等學力認定標準」第7條之報考規定如下：
報考者具有下列事蹟一至多項者，請於 **113年5月17日（五）前**填妥「入學同等學力認定審查表」（附表五）並將證明文件送本校招生委員會審議後，方得以同等學力資格報名
 1. 曾獲頒大學相關榮譽學位者。
 2. 上市、上櫃、興櫃公司負責人、或協理級以上職務滿1年者、或經理級以上職務滿3年者。
 3. 資本額一千萬以上公司負責人或經理級以上職務滿3年者。
 4. 曾從事與報考系、所性質相關之專業性工作6年以上，於專業領域具卓越成就表現者。但曾獲個人專業領域之相關國內外重要競賽獎項者，其年限得酌減至多3年。

※說明：請依簡章規定時間及表件提出申請，同等學力第7條招生以3名為限。

二、報考注意事項

報考資格之認定，以所繳交書面證明文件為準，考前不另驗證，錄取報到時，再依報名時所填之報考資格繳驗相關證件正本。

三、修業規定

- (一) 碩士在職專班之修業年限，原則為一至四年，凡修足該系規定之畢業應修科目，學分數或其他規定條件，並通過學位（論文）考試者，授予碩士學位。
- (二) 上課地點以本校校區為原則（新北市淡水區淡金路四段499號）。在職專班生以週六、日上課為原則，亦得於週一至週五夜間上課。
- (三) 以同等學力或非相關學系資格錄取者，招生系所入學後得於視其學業背景加修大學部基礎學科課程，該補修學分不計入碩士班畢業學分內，其補修科目由該系務會議決定。

四、招生系別、招生名額及相關規定

所別	招生名額
電機工程系碩士在職專班	30 (合同等學力第7條招生3名為限)

學院別	工程學院	
所系別	電機工程系碩士在職專班	
身分別	在職專班生	
組別	A 組 (工程組)	B 組 (電腦輔助教育組)
招生名額	18名	12名
	(合同等學力第7條招收3名為限)	
科目一	口試 50%	
科目二	書面資料審查 50%	
書面審查資料	<p>請於報名時一併郵寄</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 最高學歷階段之歷年成績單正本，以二年制技術系身分報考者需加附專科歷年成績單。 2. 服務證明書 (可使用服務單位之格式)。 3. 自傳：可包含個人資料、讀書與工作經過、報考動機及未來研究規劃。 4. 其他有利審查佐證資料：大學之專題製作報告 (成果)、各種證照 (書)、得獎紀錄、社團表現證明、著作、實務作品或個人成就資料等。 <p>【報名所繳交之資料概不退還】</p>	
總成績計算方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項原始成績皆為 100 分 2. 總成績計算方式：口試×50%+書面資料×50% 3. 總成績滿分為100分，各項成績之得分，四捨五入到小數點以下第二位。 	
同分參酌方式	總成績相同者，依序以「書面資料」、「口試」之分數高低比序；如再有相同者，由招生委員會決定。	
口試日期及地點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日期：113年6月22日(六) 2. 時間：09:00-14:00 3. 地點：M605A (商管大樓六樓) 	
口試應備資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 准考證 2. 具有照片及身分證字號之證明文件正本 3. 其他補充資料 (無則免)。 4. 口試現場備有電腦及液晶投影機，可提供考生以 PowerPoint 簡報。 	
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本系得視成績不足額錄取，並得列備取生若干名。 2. 未達到最低錄取標準者，雖有名額亦不予錄取。 3. 本所各組之主要研究方向： <ul style="list-style-type: none"> 工程組： <ol style="list-style-type: none"> (1) 電機應用領域：主要研究再生發電技術、節能工程、電力系統運轉、控制與規劃、電力電子、電動機控制、電磁干擾防制、近代控制理論與實務、通訊系統。 (2) 資訊應用領域：主要研究多媒體資訊處理、網路技術、人工智慧、大數據分析、雲端運算、嵌入式系統。 (3) 智能電控領域：充電技術、儲能技術、電能轉換技術、電控機電整合技術。 (4) 智慧機械領域：自動化檢測、生產自動化技術、機電整合。 電腦輔助教育組：包括電腦輔助教學、教育管理、個案研究、多媒體教學、工程輔導、電腦輔助影像處理、應用統計方法、資訊與應用、與人工智慧相關之教學等。 	
系所聯絡資訊	(02) 28013131 轉6530、6007 陳家宏系主任：0935-946582	

貳、報名手續：（一律採網路報名，列印後郵寄本校）

網路報名時間	113年4月22日（一）上午10時起至113年5月31日（五）下午4時止	
報名網址	http://sjupa.sju.edu.tw/MEEnroll/Er1_MB/Login_MB.aspx	
報名方式	<ol style="list-style-type: none"> 一律網路登錄報名，並列印報名表及繳件。 輸入報名資料時，若有需要造字的特殊文字請以空白鍵代替，並於列印出之報名表上以紅筆寫入正確文字，由本校代為處理。 報名資料輸入並確認無誤後，請以白色 A4 紙張列印出報名表，並於簽名欄處親自簽名確認。寄出資料前若有再修正各項資料時，請重新列印報名表，報名表一經寄出後即不得再以任何理由要求更改報名系所。 報名期間如因本校網路故障需延長報名時間時，將在本校網站公告。 行動困難不便上下樓梯之考生，請於網路報名時勾選並填寫需協助事項，以利安排口試試場。 	
報名費用及繳費方式	<ol style="list-style-type: none"> 報名費為：一般生新台幣 1,500元 中低收入戶新台幣 600 元 低收入戶免收報名費 繳費方式： <ol style="list-style-type: none"> ATM 轉帳/匯款（請檢附轉帳/匯款收據以供銷帳） 銀行代號：『119』淡水第一信用合作社 帳 號：『0010-22-678541-0』 臨櫃轉帳/匯款（請檢附轉帳/匯款收據以供銷帳） 銀行：『淡水第一信用合作社營業部』 戶名：『聖約翰科技大學』 <p>※前2項繳費者請於報名表註明匯款日期及帳號後4碼，並檢附轉帳/匯款收據影本 以供銷帳。</p> <ol style="list-style-type: none"> 本校出納組繳交現金 	
	<ol style="list-style-type: none"> 依據教育部台技（二）字第0920160697號函，低收入戶之考生享有報名費全免之優惠。 網路登錄時請勾選「中低收入戶或低收入戶」欄位，於報名時須檢附縣、市政府社會局核發之證明文件影本（不得使用清寒證明替代）。 若經審查資格不符、證件不齊或逾期申請者，一律不予減免並需補繳報名費。 	

報名應繳表件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 列印之網路報名表：黏貼個人最近3個月內2吋半身脫帽光面照片1張及身分證正反面影本。 2. 學歷證件（請以影本繳交，驗後概不退還） <ol style="list-style-type: none"> (1)一般學力 大學學位證書影本 (2)同等學力者，需繳下列其中一項證明文件影本，以供查驗：（資格認定標準詳簡章附錄一） <ul style="list-style-type: none"> ● 大學修業證書 ● 專科畢業證書 ● 專科進修補校資格證明書 ● 高考（或相當之特考）及格證書 ● 符合同等學力規範之技術士證書及工作證明文件 (3)持符合「大學辦理國外學歷採認辦法」規定之國外學歷證件報考者，及持符合「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」規定之香港或澳門學歷報考者，應再填具國外學歷切結書（附表三）。 (4)持符合「大陸地區學歷採認辦法」規定之大陸學歷證件報考者，應再填具大陸學歷切結書(附表四) (5)持符合本校招收「入學大學同等學力認定標準」第7條規定之規定報考者，應填具入學同等學力認定審查申請表(附表五)。 3. 報名費轉帳/匯款收據（請於右下角用鉛筆書寫姓名）、中低收入戶或低收入戶證明文件影本。 4. 指定繳交資料【請詳見各所書面審查資料說明】。 5. 現役軍人報考除應符合本校報考資格之規定外，並應符合國防部99年1月4日國力培育字第0990000002號函及「國軍軍職人員公餘進修實施規定」等規定。
收件方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請將報名費轉帳/匯款收據、報名表、學歷證件影本依序由上而下整理整齊，以迴紋針夾於左上角，連同系（所）指定資料裝入A4或B4牛皮紙信封，再貼上報名資料寄件封面」（與報名表一併列印）。每一信封袋，以裝一份報名表件為限。（請註明報考碩士在職專班） 2. 報名資料繳交截止日：113年5月31日（五）前(以限時掛號、快遞或現場繳交) 地址：251309新北市淡水區淡金路4段499號教務處教務行政組。 (請註明報考碩士在職專班)
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本項考試採網路報名並寄交報名表及審查資料。考生於報名前應詳閱本簡章規定，確認自身報考資格，報名時需自行檢查應繳交文件是否正確齊全，如因表件不全、資格不符、逾期報名而遭取消報名資格，應自行負責，報名費由本校扣除作業費200元後退費。 2. 報名表之報考系所、通訊地址、聯絡電話、行動電話、電子信箱等欄請務必確實填寫，如填寫錯誤致影響考試或錄取資格時，概由考生自行負責。考生於報名手續完成後，不得以任何理由要求退還報名費或更改系所。 3. 各項審查資料概不退還，書面資料審查之證明文件請使用影本，報名截止日期後，恕不接受補交及替換資料。 4. 本校休學之研究生不得報考本校同一系所招生考試，違者立即開除學籍，並取消報考或錄取資格。 5. 具役男身分者（含僑民）依免役禁役緩徵召實施辦法規定，高級中學以上畢業生未經核定，再就讀相同等級或低於原等級之學校者，不得緩徵。

參、口試日期、地點及注意事項

- 一、口試日期：113年6月22日(星期六)。
- 二、口試地點：本校聖約翰科技大學M605A(商管大樓)
- 三、注意事項
 - (一) 請攜帶准考證與貼有照片及身分證字號之合法身分證明(如身分證、駕照、護照、健保卡等)正本應考。
 - (二) 聖約翰科技大學招生考試試場規則及違規處理辦法請詳附錄二。
 - (三) 口試時考生不得攜帶錄音、錄影等器材進入口試試場內，違規者該項目以零分計。

肆、准考證列印及補發程序

- 一、報名截止後經資格審核通過者，系統會寄發 E-mail 至考生電子郵件信箱。
請考生於113年6月17日上午10時起至本校網站自行列印准考證：
(http://sjupa.sju.edu.tw/MEnroll/Erl_MB/Login_MB.aspx)
列印後請詳加核對准考證上各項資料，若有錯誤或遺漏時，請於6月21日中午前，電話聯絡本校修正。否則如有影響權益，考生需自行負責。聯絡電話：(02) 2801-3131轉7001。
- 二、若無法列印准考證者，可於考試當天9時前，攜帶身分證正本或具有照片及身分證字號之身分證明，到本校教務處補發。准考證於考試開始後不再補發。

伍、成績查詢

考生可於113年6月27日(四)中午12時起自行登錄報名系統查詢成績，亦可自行列印成績單留存，本校不寄發成績單；惟正式成績仍以本校招生委員會之紀錄為憑。

陸、成績複查辦法或考生申訴：一律採傳真方式辦理並以電話確認

- 一、考生對於本試事宜有疑義或有違反性別平等原則之疑慮時可提出申訴，請於113年6月28日
 - (五) 中午12時以前，填寫申訴申請表(附表一)傳真至本校教務行政組，逾時概不受理，傳真後請務必再以電話確認。FAX：(02) 2801-3620。
- 二、本校於113年6月28日(五)下午3時前以電話、傳真或 E-mail 回覆，屆時如未收到申訴回覆時，請於113年6月28日(五)下午4時前再以電話查詢。TEL：(02) 2801-3131轉7001。
- 三、申請複查成績係就書面資料審查項目，辦理成績核計及漏閱查核，以一次為限，不得申請重閱或影印成績相關表件。
- 四、複查結果若分數有增減致錄取情形有異動時，考生不得提出異議。
- 五、考生申訴
 - (一) 考生得於事實發生之日起三日內向本校填寫考生申訴申請表於本校招生委員會提出書面申請。
 - (二) 申訴應以正式書面詳載考生姓名、序號、通訊地址、聯絡電話、日期、申訴之事實及理由、希望獲得之補救措施及檢附相關文件或證據。
 - (三) 考生之申訴案如有下列情形者不予受理：
 1. 申訴內容於招生相關法令或招生簡章內已有明確規範者。
 2. 不具名申訴者。
 3. 逾期申訴者。

柒、放榜及錄取方式

- 一、日期：113年7月1日（一）上午10時放榜。
- 二、錄取名單在本校網站公告，考生可自行至學校首頁查詢，不寄錄取通知。
- 三、考生應考科目如有缺考者，總成績雖達最低錄取標準，仍不予錄取。
- 四、錄取原則



- （一）本校招生委員會於放榜前決定各系之最低錄取標準，考生分數在錄取標準以上且於招生名額內者，列為正取生，其餘得由招生委員會決定列為備取生。
- （二）各系得視考生程度不足額錄取，並不得列備取生。
- （三）正取生報到後如遇缺額，由備取生依序遞補。
- （四）同系內各招生分組名額遇有缺額時得互為流用，其名額流用原則依簡章中各系規定。

捌、報到及遞補

一、正取生：

- （一）請於113年7月1日上午10時至113年7月11日下午4時前上網登錄報到。
- （二）正取生逾期未上網報到者，即以自願放棄入學資格論。
- （三）正取生已完成網路報到後要再放棄錄取資格時，請填妥附表二「放棄錄取資格聲明書」，傳真至本校（02）2801-3620。放棄聲明書一旦收件即已生效，不得因任何理由提出變更。
- （四）正取生自願放棄或逾期未完成網路報到，其缺額由已登錄遞補意願之備取生依序遞補。



二、備取生

- （一）請於113年7月1日上午10時至113年7月11日下午4時前上網登錄遞補意願。逾期未完成登錄者，即視為自願放棄備取資格。
- （二）遞補時間：依正取生報到後之缺額，自113年8月9日起以電話通知依序遞補至本校113學年度第一學期開學日止。

三、錄取生郵寄繳交學歷證件：113年8月8日前掛號寄出

- （一）應繳證件：身分證影本、學歷（同等學力）正本及影本1份、最近三個月內二吋相片1張。因故尚未能取得學位證書者，須填具「切結書」並於期限內補繳。
- （二）未於規定時間繳交者，即視同自願放棄入學資格，不得以任何理由要求補救措施
- （三）郵寄至：新北市淡金路四段499號，聖約翰科技大學教務處教務行政組收。

四、已報到之錄取生若欲放棄本校錄取資格，請填寫附表二「放棄錄取資格聲明書」，填寫完畢傳真（02）2801-3620至本校教務行政組，以利本校後續招生作業。

五、已完成繳交學歷證明之錄取生（含請假及切結者），應如期辦理註冊。

玖、注意事項

一、下列情形視同自動放棄錄取資格並取消入學資格：

- （一）逾切結書規定期限未補繳學位證書及所需繳驗證明文件正本。
- （二）應屆畢業生錄取後未能於開學時繳交正式學位證書正本。
- （三）報到後未於規定日期內完成註冊手續者。

二、現役軍人、在營預官及常備兵、教師、中央警察大學、師範校院或教育院系之公費畢業生等身分人員，能否報考及入學就讀，悉由所屬機關規範，考生須依所屬機關規定辦理手續，取得正式許可。如未經許可，錄取後發生無法入學就讀問題，由考生自行負責，不得申請保留入學資格。

三、持國外學歷報考者，錄取後於報到時須繳驗已加蓋我國駐外單位驗證戳記之學歷證件正本及影本1份、歷年成績證明1份，及入出境主管機關核發之入出境紀錄1份。以上繳交之各項證件，如經查驗不實或不符教育相關法令規定，取消入學資格。

- 四、考生所繳交之各項證件如有不符報名資格、偽造、變造、假借、塗改、矇混等情事，錄取報到後經本校發覺者，即取消其錄取資格且不退報名費並案有關規定通知相關學校處理；註冊入學後發覺者，即撤銷其學籍，不退還已繳之註冊費用，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後始發覺者，除依法追繳其學位證書及不退還所繳之註冊費外，並報請教育部公告撤銷其畢業資格及自負相關法律責任。
- 五、茲將111學年度收費標準列表於後，113學年度收費標準本校將參酌教育部規定配合辦理。

系別	收費類別	學費	雜費	小計	電腦及網路通訊使用費	平安保險	合計
電機系碩士在職專班	工程學院	42,840	14,600	57,440	1055	1,245 依113學年度 實際金額收費	59,740

- 六、錄取生報到後如欲申請保留入學資格者，須依據本校學則、本校新生申請保留入學資格要點及新生註冊通知規定辦理。
- 七、有關校內獎學金及助學金之相關詳細資訊可至本校網頁查詢。
- 八、本校主辦本招生，需依個人資料保護法規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及利用。本校將善盡善良保管人之義務與責任，妥善保管考生個人資料，僅提供招生相關工作目的使用。凡報名本校招生者，即表示同意授權本校，得將自考生報名參加本校招生所取得之個人及其相關成績資料，運用於本校招生事務使用，並同意提供其報名資料及成績予（1）考生本人、（2）本校各系及主辦招生事務之單位行政。
- 九、如有其他未盡事宜，悉依本校相關規定及招生委員會決議辦理。

附表一：成績複查申請表

聖約翰科技大學碩士在職專班考試入學

成績複查申請表

准考證號		姓名	
聯絡電話		手機	
E-mail			
複查科目名稱	原始分數	※處理結果	
書面資料審查			

注意事項：

- 一、考生對於本試事宜有疑義或有違反性別平等原則之疑慮時可提出申訴，請於113年6月28日（五）中午12時前傳真，逾時概不受理，傳真後請務必再以電話確認。FAX：（02）2801-3620。
- 二、本表請逐項填寫清楚，複查成績以一次為限，不得要求影印試卷或重閱試卷。
- 三、申查結果於113年6月28日（五）下午3前以電話或 E-mail 方式回覆。
- 四、如未收到本校回覆時，請於113年6月28日（五）下午4時前以電話聯絡。
電話號碼：（02）2801-3131 轉 7001。

考生簽章：_____

中 華 民 國 年 月 日

附表二：放棄錄取資格聲明書

聖約翰科技大學 113 學年度碩士在職專班

放棄錄取資格聲明書

錄取系別			
姓 名		身份證字號	
聯絡電話		手 機	
<p>本人自願放棄錄取貴校碩士在職專班_____系之錄取及入學資格，絕無異議，特此聲明。</p> <p>此致</p> <p>聖約翰科技大學</p>			
學 生 簽 章		日期	

※ 注意事項：

- 一、考生欲放棄錄取資格者，須填妥本聲明書後，於規定時間內將正本以傳真方式寄至本校教務行政組，俾利辦理放棄作業。
- 二、聲明放棄錄取資格手續完成後，不得以任何理由撤回，請考生慎重考量。
- 三、電話：(02) 2801-3131 轉 7001
傳真：(02) 2801-3620。

附表三： 國外學歷切結書

聖約翰科技大學碩士在職專班考試入學 國外學歷切結書

本人報考貴校113學年度碩士在職專班入學招生考試，所持國外學歷證件確為教育部認可，經中華民國駐外單位驗證屬實，並保證於錄取報到時或註冊前繳交下列資料：

- 一、經我國駐外單位驗證之國外學歷證件影本乙份（驗證章須為正本）。
- 二、經我國駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明影本乙份（驗證章須為正本）。
- 三、內政部入出國及移民署核發之入出國紀錄正本乙份（應包括國外學歷修業之起迄期間）。但外國籍考生免附。

請准予先行以國外學校之學歷（力）證明報考，若未如期繳交或經查證不合貴校報考條件，本人自願放棄入學資格，絕無異議。

此致

聖約翰科技大學招生委員會

立書人簽章及日期：

身分證號碼／護照號碼：

報考系別：

學校所在國及地點：

聯絡電話及手機：

【請將本切結書，連同相關證明文件影本（裝訂於後），於報名時一併繳交】

附表四：大陸學歷切結書

聖約翰科技大學碩士在職專班考試入學 大陸學歷切結書

本人_____報考113學年度碩士在職專班入學招生考試，依簡章規定應於報名時繳交「大陸地區學歷採認辦法」第4條第1項第2款所載之各式文件。

本人因故未及備妥應繳交文件，請准予先行報考，謹此切結保證，如獲錄取，將於報到註冊時繳交應繳文件，由貴校送交教育部辦理學歷採認，否則本人自願放棄入學資格，絕無異議。如學歷經教育部不予採認，亦同意貴校撤銷本人錄取資格。

此致

聖約翰科技大學招生委員會

立書人簽章及日期：

身分證號碼／護照號碼：

報考系別：

學校所在省市及地點：

聯絡電話及手機：

【請將本切結書，連同相關證明文件影本（裝訂於後），於報名時一併繳交】

附表五：入學同等學力認定審查申請表

聖約翰科技大學招生委員會

入學大學同等學力認定標準第 7 條報名資格審查申請表

報名系所組別					
姓名				性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身分證 統一編號			生日	年	月 日
通訊地址	市縣 路街		段	巷	弄 鄉鎮市區 號 樓
聯絡電話	日：		夜：		
	手機		e-mail		
資格條件 (請附證明文件於後)	<p>請勾選報名資格(各系所組若有其他規定者從其規定) 入學大學同等學力認定標準第7條 就專業領域具卓越成就表現者。【請繳交相關證明文件影本】</p> <p><input type="checkbox"/> (一) 曾獲頒大學相關榮譽學位者。</p> <p><input type="checkbox"/> (二) 上市、上櫃、興櫃公司負責人、或協理級以上職務滿1年者、或經理級以上職務滿3年者。</p> <p><input type="checkbox"/> (三) 資本額一千萬以上公司負責人或經理級以上職務滿3年者。</p> <p><input type="checkbox"/> (四) 曾從事與報考系、所性質相關之專業性工作6年以上，於專業領域具卓越成就表現者。但曾獲個人專業領域之相關國內外重要競賽獎項者，其年限得酌減至多3年。</p> <p>★以本項報名資格報名者，須各系所定有招生名額者，方得報名該系所。</p>				
備註	報名考生應於113年5月17日前，繳交本表及相關證明文件至教務行政組，經本校招生委員會審議通過後始得以同等學力資格報名。				
初審 (系所審查)			複審 (招生委員會審查)		
<input type="checkbox"/> 審查通過 <input type="checkbox"/> 審查不通過，理由			<input type="checkbox"/> 審查通過 <input type="checkbox"/> 審查不通過，理由		
系所主管核章：			聖約翰科技大學招生委員會 (戳印)		

附表六：考生申訴申請表

聖約翰科技大學碩士在職專班考試入學

考生申訴申請表

准考證號		姓名	
聯絡電話		手機	
E-mail			
申訴之事實（請檢附有關之文件及證據一併傳送）			
希望獲得之補救			
※評議結果			

注意事項：

- 一、考生對於本試事宜有疑義或有違反性別平等原則之疑慮時可提出申訴，請於113年6月28日（五）中午12時前傳真，逾時概不受理，傳真後請務必再以電話確認。FAX：（02）2801-3620。
- 二、本表請逐項填寫清楚，複查成績以一次為限，不得要求影印試卷或重閱試卷。
- 三、申查結果於113年6月28日（五）下午3前以電話或 E-mail 方式回覆。
- 四、如未收到本校回覆時，請於113年6月28日（五）下午4時前以電話聯絡。
電話號碼：（02）2801-3131 轉 7001。

考生簽章：_____

中 華 民 國 年 月 日

附錄一： 入學大學同等學力認定標準（摘錄）

- 第 5 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：
- 一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 三、在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
 - 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
 - 五、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - （一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - （二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
 - 六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - （一）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
 - （二）技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- 第 6 條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。
- 第 7 條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。

附錄二：聖約翰科技大學招生考試試場規則及違規處理辦法

- 第一條 為維護考試公平及試場秩序，特訂定本校「招生考試試場規則及違規處理辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法適用於本校碩士班、碩士在職專班、轉學生、進修部單獨招生及其它各項招生考試，但特定考試另有規定者，依其規定。
- 第三條 考生應按規定之考試開始時間入場。遲到逾30分鐘者，不准入場且該科不予計分。考試開始後40分鐘內不得出場，違者該科不予計分；強行入場或出場經勸阻不從者，取消考試資格。
- 第四條 考生應試時應攜帶准考證及附有照片足資證明身分之身分證明文件入場，並於就座後置於桌面左前角或指定位置，以備監場人員核對，必要時拍照存證。
准考證遺失者，可於第一節考試前向試務中心申請補發，其後不再補發。
未攜帶身分證明文件者，經監試人員登記後，得先准予應試，惟至當日考試結束前仍未將前述證件交原監試人員或試務中心查核者，扣減其當日各該科成績5分直至0分為止。
考生應自行檢查答案卷（卡）、座位及准考證三者之號碼有無錯誤，遇有不符，應即告知監場人員處理。
- 第五條 考生在考試進行中，發現試題印刷不清時，得舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意。
- 第六條 考生作答時，應使用本國文字，非以本國文字作答者，該作答部分不予計分。但外國文科目、專有名詞及有特別規定者，不在此限。
考生應在答案卷上規定作答之範圍內書寫，違者該題不予批改。
答案卷一律以黑色或藍色之鋼筆或原子筆書寫，可使用修正液。
- 第七條 考生有下列各款情事之一者，該科目不予計分：
一、冒名頂替。
二、持用偽造或變造之應考證件。
三、互換座位或答案卷（卡）。
四、傳遞或夾帶文稿、參考資料、書寫有關文字之物件或有關信號。
五、故意不繳交答案卷（卡）。
六、在桌椅、文具或肢體上或其他處所，書寫與考試有關科目之文字、符號等。
七、脅迫其他考生共同舞弊或以言行威脅監試人員。
八、未遵守本規則，不接受監場人員勸導，或繳交試卷（卡）後仍逗留試場門（窗）口附近，擾亂試場秩序，經警告後仍不從者。
九、故意破壞考場設施（含提供之電腦作答設備或系統功能）。
- 第八條 考生有下列各款情事之一者，扣除該科目成績10分：
一、毀損答案卷（卡）彌封、座號、條碼。
二、散發試題後，窺視他人答案卷（卡）、作答結果或互相交談，經警告後仍不從者。
三、故意將已作答之答案卷（卡）或作答結果，供他人窺視。
四、使用具有計算、通訊、記憶等功能或其他妨礙試場公平之各類器材。有關個人之醫療器材如助聽器等，需先報備並經檢查後方可使用。
五、電腦化測驗使用禁止使用之周邊設備。

- 第九條 考生有下列各款情事之一者，扣除該科目成績5分：
- 一、誤坐他人座位致誤用他人答案卷（卡）作答。
 - 二、裁割或污損答案卷（卡）
 - 三、在答案卷（卡）上書寫姓名、座號、或其他不應有之文字、標記。
 - 四、繳交答案卷（卡）或電腦化測驗結束作答後，未即離場或離場後未經監場人員許可再進入試場。
 - 五、考試中行動電話、呼叫器或其他通訊器發出聲響、震波。
 - 六、每節考試結束鈴（鐘）聲響畢後，仍繼續作答。
- 第十條 考生有下列各款情事之一者，扣除該科目成績3分：
- 一、考試中使用非規定之文具或必要之物品。
 - 二、未得監場人員許可，移動座位。
 - 三、吸煙或嚼食檳榔經勸阻後仍不從者。
 - 四、每節考試完畢前攜帶試題或將試題、答案抄寫夾帶離場。
 - 五、考試中將行動電話、呼叫器或其他通訊器具隨身攜帶，或置於抽屜、桌椅旁。
- 第十一條 考生答案卷（卡）若有遺失，應於接到補考通知後，即行到場補考，拒絕者該科不予計分。
- 第十二條 考生有違法或舞弊情事，情節重大，經查屬實者，得函請其就讀學校或服務機關為必要之議處；其成績已達錄取標準者，經招生委員會議決後，得取消其入學資格。
- 第十三條 考生如有本辦法未規定之其他違規或舞弊行為時，得由監試人員註明其違規或舞弊情節，提請招生委員會審議後，視其情節輕重予以適當之處分。
- 第十四條 甄試、口試或術科測驗等得準用上述條文或依各系所規定辦理外，考生不得攜帶錄音、錄影等器材，或任何足以影響試場危險性之物品進入試場內，違規者該科目成績以零分計算。
- 第十五條 本辦法經招生委員會通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

聖約翰科技大學位置及交通

一、校址：25135新北市淡水區淡金路四段499號

二、大眾運輸

【台北車站往聖約翰】

台北火車站 → 捷運淡水線(至淡水站下車) → 右側搭乘「淡水客運」往三芝、金山方向公車(821、860、861、862、863、864、865、867、872、873、874) → 至「聖約翰科技大學」站下車(可使用悠遊卡)

【捷運往聖約翰】

捷運淡水線(至淡水站下車) → 右側搭乘「淡水客運」往三芝、金山方向公車(821、860、861、862、863、864、865、867、872、873、874) → 至「聖約翰科技大學」站下車(可使用悠遊卡)

捷運淡水線(至紅樹林站下車) → 右側搭乘「淡水客運」821、853、864、879、882 → 至「聖約翰科技大學」站下車(可使用悠遊卡)

【即時公車路線查詢】

公車時刻查詢：可參考新北市公車動態資訊系統(<http://e-bus.tpc.gov.tw/>)

三、自行開車

可參考Google地圖，地址定位請輸入「新北市淡水區淡金路四段499號」

